

LES AFFICHES INTERACTIVES

DÉFINITION

L'affiche est :

- Un outil pédagogique flexible;
- Un élément de communication;
- Un élément d'interaction;
- Un outil permettant de présenter le résumé d'un sujet.

L'affiche peut être complétée par :

- Une session interactive;
- Un document d'accompagnement.

AVANTAGES

- Permet le partage d'idées et d'expériences.
- Favorise une interaction plus grande et individualisée.
- Illustre et schématise un sujet.
- Constitue souvent la première occasion de présenter sur un sujet.

DÉSAVANTAGES ET LIMITES

Pour le présentateur :

- Limitation du contenu;
- Coût de production;
- Investissement vs motivation;
- Court temps d'exposition.

Pour les organisateurs d'une activité d'EMC :

- Coût pour l'organisation;
- Coordination plus grande;
- Sécurité des lieux à prévoir;
- Temps à préserver;
- Orientation des participants à prévoir.

ORGANISATION D'UNE SESSION D'AFFICHES

- Choisir entre un grand local ou plusieurs petits locaux.
- Prévoir des panneaux en nombre suffisant.
- Prévoir l'installation de tables et de chaises pour les présentateurs.
- S'assurer d'un éclairage adéquat.

Matériel requis :

- Velcro;
- Punaises;
- Papier collant;
- Ciseaux;
- Etc.

Préciser, et en informer les présentateurs avant le début de l'activité :

- La disposition des lieux;
- La grandeur des kiosques;
- La dimension et la nature des panneaux;
- Les moyens de fixations;
- Le moment de l'installation et de la désinstallation;
- L'horaire et la durée des sessions.

DÉROULEMENT D'UNE SESSION D'AFFICHES

- Durée totale de la session : entre 1 heure et 1 heure 30 minutes.
- Ouverture de la session par l'animateur (5 minutes).
- Libre circulation des participants (de 20 à 30 minutes) pour permettre la lecture des affiches et une rencontre avec les exposants.
- Présentation (5 minutes) sur les points majeurs de l'affiche.
- Interaction avec l'auditoire (de 20 à 30 minutes).
- Synthèse par l'animateur (5 minutes).

CONSEILS PRATIQUES AUX PRÉSENTATEURS D'UNE AFFICHE

- Portez une attention particulière au choix et à l'intensité des couleurs.
- Portez une attention particulière au choix et à la taille des polices.
 - Pour le titre : utilisez une police de 30 points.
 - Pour le sous-titre : utilisez une police de 25 points.
 - Pour le texte : utilisez une police de 20 points.
- Pour assurer une bonne lisibilité, le texte devrait être écrit en noir ou bleu foncé, sur un fond blanc ou beige.
- Intégrez des tableaux et des graphiques au contenu de l'affiche.
- Dimension de l'affiche : favorisez la règle de proportionnalité de 2 / 3 (par ex. affiche de 4' x 6').

À éviter !

- La diapositive !
- TROP de texte
- TROP de tableaux
- L'«orgie» de couleurs
- La production «maison»

FACTEURS DE RÉUSSITE D'UNE SESSION D'AFFICHES

- Qualité des affiches
- Qualité des présentateurs
- Qualité de l'animateur
- Qualité des participants